

Leistungsbeschreibung

Leistungsbeschreibung im Vergabeverfahren

AZ: 03/2019 –Empfangsdienste/Sicherheitsdienstleistungen

1. Hintergrund und Ziel des Vorhabens
2. Anforderungen
3. Laufzeit
4. Darstellung der Kosten des Angebots

1. Hintergrund und Ziel des Vorhabens

Das Deutsche Institut für Menschenrechte ist die Nationale Menschenrechtsinstitution Deutschlands.

Es ist täglich in den üblichen Bürozeiten erreichbar.

Mit dieser Ausschreibung wird eine Dienstleistung für Empfangsdienste des Instituts ausgeschrieben in der Zeit von Montag bis Freitag in der Zeit von 9:00 Uhr bis 15:00 Uhr. Gesucht werden Firmen die die Besetzung des Empfangs mit einer Person in der vorgenannten Zeit sicherstellen können sowie auch bei Urlaub, Krankheit bzw. sonstigen Vorkommnissen der durch sie gesendeten Person die Besetzung des Empfangs sicherstellen können.

2. Anforderungen

- a) Einsatz des Personals und Leistungen:

Empfangsdienst ohne Sprachkenntnisse
Besetzung des Empfangs des Deutschen Instituts für Menschenrechte

von: Montag bis Freitag
in der Zeit von: 9:00 bis 15:00 Uhr (6 Stunden)

Wir legen Wert auf ein höfliches und sicheres Auftreten. Die Person oder Personen, die eingesetzt werden, sollten flexibel und belastbar sein. Sie müssen die deutsche Sprache beherrschen (Muttersprachler oder B2-Level). Ferner sollten die Personen sehr kommunikativ sein im Umgang mit den Anrufer_innen, Besucher_innen und den Mitarbeitenden des Instituts.

Der Arbeitsplatz ist geeignet für Rollstuhlfahrer_innen.

(Firmen-Referenzen:

Bitte reichen Sie bis zu drei Referenzen für einen Auftrag dem hier ausgeschrieben Vergleichbar – hierzu siehe Anlage 5)

- b) Aufgaben der Person, die den Empfangsdienst besetzt:

- Empfang von Besucher_innen
- Telefondienst bzw. Vermittlung

- Postannahme
- Einfache, leichte Servicetätigkeiten
- Benachrichtigen von Ansprechpartnern und Hilfsdiensten bei Notfällen

(Personenreferenzen:

Bitte reichen Sie mindestens eine Referenz zu den eingesetzten Personen ein – hierzu siehe Anlagen 5 und 13)

c) Mindestanforderungen:

- polizeiliches Führungszeugnis ohne Eintrag
- angemeldet bei zuständigen Ordnungsamt
- Verpflichtung zur Geheimhaltung von internen betrieblichen Kenntnissen und Betriebsgeheimnissen
- ausgebildet gem. § 34 GewO

d) Anforderungen an die Firma die die Dienstleistung bereit stellt:

- Sicherstellung der Besetzung des Empfangs bei Krankheit, Urlaub oder sonstigen Zwischenfällen. (Bitte beantworten Sie dazu bitte die Fragen Anlage 11)
Ausschlusskriterium

3. Laufzeit

Der Dienstleistungsvertrag wird bis zum 31.12.2019 ausgeschrieben mit einer Probezeit von 3 Monaten.

Auftragsausführung: möglichst 01.07. 2019, spätester Beginn 01.08.2019 bis 31. Dezember 2019. Der Auftrag kann verlängert werden. Jährliche Option zur Verlängerung um 1 Jahr bis zu 4 Jahren höchstens.

4. Darstellung der Kosten des Angebots

Bitte Preisblatt ausfüllen.