# Mitarbeiter\*in in der Finanzbuchhaltung

# Ihr berufliches Profil

**Dieser Teil des Bewerbungsverfahrens wird anonymisiert durchgeführt.**

Bitte verwenden Sie bei Ihren Angaben durchgängig geschlechtsneutrale Bezeichnungen (z. B. Ingenieur\_in)

## Ausbildung

**Ausbildung**

Ausbildungsstätte

Abschluss

Jahr

Note

**Hochschulbildung**

Universität/Fachhochschule

Abschluss

Jahr

Note

**- bei Bedarf, können Sie durch copy/paste weitere Abschlüsse hinzufügen –**

**Andere relevante berufliche Qualifikationen:**

Qualifikation:

Erworben wo?

Jahr

Qualifikation

Erworben wo?

Jahr

**- bei Bedarf, können Sie durch copy/paste weitere Qualifikationen hinzufügen –**

## Ihre Arbeitserfahrung/berufliche Laufbahn

Gegenwärtiger oder letzter Arbeitgeber:

Stellenbezeichnung:

Dauer des Arbeitsverhältnisses:

Ggfs. Grund für Beendigung des Arbeitsverhältnisses:

Ihre Hauptaufgaben und Erfolge:

Arbeitgeber:

Stellenbezeichnung:

Dauer des Arbeitsverhältnisses:

Grund für Beendigung des Arbeitsverhältnisses:

Ihre Hauptaufgaben und Erfolge:

**- bei Bedarf, können Sie durch copy/paste weitere Tätigkeiten hinzufügen –**

## Wie passt Ihr Profil zu unseren Anforderungen?

Bitte führen Sie aus, wie Ihr Profil zu unseren Anforderungen passt

(maximal 1.400 Zeichen ohne Leerzeichen pro Frage).

1. Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

*oder*

gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

1. Welche Kenntnisse und Erfahrungen haben Sie bisher im Bereich Buchhaltung sammeln können?
2. Welche Kenntnisse und Erfahrungen haben Sie bisher mit einer Buchhaltungssoftware sammeln können?
3. Mit welchen Office-Produkten haben Sie bisher gearbeitet?
4. Welche Erfahrungen haben Sie in der Arbeit in gemeinnützigen Einrichtungen? Warum möchten Sie bei uns Arbeiten?
5. Deutsch auf Niveau C1: Welches Zertifikat und/oder welche Erfahrungen (zum Beispiel Muttersprache, vorherige Tätigkeiten in deutscher Sprache) haben Sie?
6. Haben Sie zusätzliche Fähigkeiten oder Erfahrungen, die für diese Position relevant sind? Wenn ja, welche?